|  |  |
| --- | --- |
| 評審辦法 | 1. 報價函
 |
| 評審詳情 |
| 報價函 | 報價單位 | 報價金額 | 報價團隊於報價函內提供所有所需資料 | 價格於控制價範圍內 | 澄清後報價金額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 綜合意見 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 評審辦法 | 1. 報價人承諾的完工日期
2. 本項目服務團隊經驗/資歷
3. 報價人認為有必要提供的其他資料
 |
| 評審項目 | 交付日期 | 管理指定分判商 | 相關經驗 | 總規劃 | 評審結果 |
| 指標說明 | 報價人需確認於招標文件內明確的完工交付日期 | 報價團隊需確認於整個項目內會採用大廈指定分判商並進行管理及協調 | 報價團隊擁有於此大廈或相同級別之辦公大樓進行室內裝修的相關經驗 | 報價團隊需作為負責此項目的總規劃包括施工圖及施工時, 並會與大廈進行協調以完成項目 |  |
| 報價單位 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |